





Nov/17

Índice

- ¿Cómo solicitar acceso al Portal de Proveedores Nestlé?
 No me acuerdo la contraseña. ¿ Cómo solicitar nueva contraseña?
- ¿Cómo acceder al Portal de Proveedores Nestlé?
 Cambio de contraseña en el Primer Acceso
- Pagina inicial
- Menú de consultas
- Inconvenientes para acceder al portal



¿Cómo solicitar acceso al Portal de Proveedores?

Caso no tenga el <u>usuario</u> y <u>contraseña</u> para acceder al portal, por favor llenar los datos abajo (archivo adjunto) y enviar para la dirección: <u>Nestle.SupplierPortal@br.nestle.com</u> con el asunto "CREACIÓN USUARIO VENDOR PORTAL".

Nombre de la Compañía / Proveedor	Apellido Persona Contacto	Nombre Persona Contacto	Correo Electrónico - Email	Telefono	Código del Proveedor - Nestlé SAP
					Ejemplo: 100504975

Por favor llenar los datos abajo para la creación del usuario del nuevo portal y enviar el archivo para el correo Nestle.SupplierPortal@br.nestle.com:

Dentro de 7 días hábiles, usted recibirá 2 correos con los datos para el primer acceso – 1 con el usuario y otro con la contraseña. El correo llegará con el nombre: <u>Nestlé User Management Third</u> – dirección: <u>USERMGMT3RD@Nestle.com</u>. Revisar en su caja de "basura electrónica" ya que en algunos casos los correos son clasificados por ese concepto.

No es posible crear más de 1 usuario para la misma dirección electrónica. El correo indicado en el archivo más arriba será su usuario y es a través de ese correo que vas a recibir su contraseña de acceso.

Su usuario será desactivado después de **90 días** sin acceso al portal. Para evitar que eso ocurra, por favor acceder al portal por lo menos 1 x al mes.



Microsoft Excel Worksheet

No me acuerdo la contraseña. ¿ Cómo solicitar nueva contraseña?

En el caso de que ya cuente con el usuario, pero la contraseña está invalida o se olvidó de la misma, **no debes** solicitar nuevo usuario, **debes solicitar el reset de la contraseña**.

Para ese caso, enviar un correo para <u>Nestle.SupplierPortal@br.nestle.com</u> con el asunto "RESET DE CONTRASEÑA VENDOR PORTAL". En el correo informar su usuario de acceso.

🗊 🛃 I	9 Ü 🔶 🕈	🛍 🖺 -	· -		F	RESET DE CONTRASEÑA	VENDOR PORTAL - Mensag	em (HTML)	
Arquivo	Mensagem	Inseri	r Opções	Formatar Texto	Revisão				
	🔏 Recortar 🗎 Copiar		Calibri (C * 1		= - s= - ₽		0 🗾 🎽	 Acompanhamento - Alta Prioridade 	\mathbb{Q}
Colar						Catálogo de Verificar Endereços Nomes	Anexar Anexar Assinatura Arquivo Item • •	Atribuir Política 👻 🦊 Baixa Prioridade	Zoom
Área	de Transferênci	a 🕞		Texto Básico	Fa	Nomes	Incluir	Marcas 🕞	Zoom
Enviar	<u>P</u> ara <u>C</u> c	Supplier Po	ortal,Nestlé,RIB	EIRAO PRETO, Customer	<u>Relationship</u>				
	Ass <u>u</u> nto:	RESET DE	CONTRASEÑA	VENDOR PORTAL					
Buenc	os días,								
Solicit	o nueva cont	raseña d	e acceso:						
Usuario: <u>123.gonzalez@hotmail.com</u>									
Saludo	os,								
	IFOTI É SZAVA								

Nestle

Capturing Our Potential

¿Cómo acceder al Portal de Proveedores?

El link de acceso es:

https://www.nestle.biz/supplierportal

Utilizar siempre el Internet Explorer – ya que los demás navegadores de internet no cargan la pantalla completa.

Primer acceso: en el primer acceso el sistema abre una pantalla solicitando el cambio de la contraseña.



Informar su usuario, contraseña recibida por correo y la nueva contraseña que debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres. Por ejemplo: Nestle@Portal_2014.



¿Cómo acceder al Portal de Proveedores?

Estar atento para la pantalla con el mensaje de que su contraseña fue cambiada con éxito:

Nestle Supplier Portal

Successfully changed password.	Please enter your username and new password.
E-Mail	Please sign in to begin your secure session.
Password	Use of the Nestle Supplier Portal is strictly subject to
	Signing in to the Nestle Supplier Portal indicates the
Sign In	

No acceder al portal luego después de cambiar la contraseña. Esperar 120 minutos para que la misma sea replicada. Si se accede sin esperar la replicación el usuario es bloqueado y es necesario esperar más 120 minutos para la acceder nuevamente.



Pagina Inicial

Indicar su usuario y contraseña



Welcome to the **Nestle Portal**



Please sign in to begin your secure session.





Pagina Inicial

Esa es la pantalla inicial del Portal, para revisar los detalles de las facturas pagadas y pendientes de pago debes acceder "Status de pago de factura"





Menú de Consultas

Están disponibles en el Portal las siguientes informaciones:

- Facturas Abiertas
- Notas de Credito
- Facturas pagadas
- Cambiar cuenta para acceder las informaciones de facturas emitidas para cada una de las compañías

🗧 🕢 🧭 https://www.nestle.biz/irj/,DanaInfo=globe7ams.nestle.com,Port=26000+VendorPort: 🔎 🖛 🔒 🤇	🗙 🎆 the Nest - Nestlé Brazil	🗘 ServiceFlow 6.3	<i>e</i> Facturas abiertas - Ven ×	ଳି କ
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda			·	
Nestlé Good Food, Good Life Bem-vindo El	sangela Foster	Ajuda Meu perfil Língua ▼ A	Fale conosco Mapa do site Iterar senha Imprimir Termo	Efetuar logofi s e condições
Inicio Status de pago de factura				
Facturas abiertas Créditos Facturas pagadas Cambiar cuenta Menu Ocultar La entrada al sistema se realizó con éxito Select Sus cuentas con nosotros Nestlé México SA de CV; 0100173 CPW Mexico S de RL de CV; 010017; Ralston Purina Mexico SA; 010017; Ralston Purina Mexico SA; 010011; Nestlé Servicios SA de CV; 010011; Nestlé Servicios SA de CV; 010011; Nestlé Servicios SA de CV; 010011; Nestlé Servicios SA de CV; 010011; Nestlé Servicios SA de CV; 010011;	ione su cuenta		Tela	inteira 🖬



Menú de Consultas – Facturas abiertas

- Facturas abiertas: se presenta un listado de todas las facturas que están pendientes de pago. Las mismas pueden estar con el siguiente status:
 - Open: liberadas y disponibles para pago conforme calendario de propuestas;
 - Parked: indica que la factura está en procesamiento cómo un registro preliminar. Estará disponible para pago solamente a partir del momento que el estatus sea cambiado para open. El plazo es de 5 días, en el caso de que la factura esté con ese estatus por más tiempo, entrar en contacto con su comprador.
 - <u>Blocked</u>: indica que la factura está bloqueada para pago por divergencia en el monto, precio o cantidad informada en el pedido de compras. El plazo de liberación es el mismo del estatus anterior 5 días. En el caso de que la factura esté bloqueada por más tiempo, entrar en contacto con su comprador.

1 5	Ira					
as abiertas Créditos Fact	uras pagadas Cambiar cuenta					
Menu Ocultar 🖪	_					Tela in
	Lista de facturas pendientes	Marc	as Nestle SA de (cv		
	Hemos recibido las siguientes facturas y to	odavía no las hemos pagado.Open=Dispo	nible para el pago a fer	cha de		Buscar factura
	vencimiento.Blocked=Documento contabiliz	zado pero bloqueado para el pago.Praked	I=No disponible para c	ontabilizacion debido	a un clarificacion.	
	Núm. de factura de proveedor	Núm de factura Nestlé	Núm de factura Nestlé Vencido 🗘 Status			
	Factura 560495 del 28.11.2014	5101248434	28-ene-2015	open	M	1XM
	Factura 559434 del 27.11.2014	5101248438	27-ene-2015	open	MXI	MXN
	Factura 559436 del 27.11.2014	5101248654	27-ene-2015	open	MXN	MXN 1.
		5101248657	27-ene-2015	open	M	1XM
	End				MAN1	MXN
	Factura 559435 del 27.11.2014 Factura 559433 del 27.11.2014	5101248901	27-ene-2015	open	MA.	
	Factura 559435 del 27.11.2014 Factura 559433 del 27.11.2014 Factura 553400 del 20.11.2014	5101248901 5101109028	27-ene-2015 21-ene-2015	open open	M	1×M
	Factura 559433 del 27.11.2014 Factura 559433 del 27.11.2014 Factura 553400 del 20.11.2014 Factura 554278 del 21.11.2014	5101248901 5101109028 5101109029	27-ene-2015 21-ene-2015 21-ene-2015	open open open	MC MC	1×M 1×M
	Factura 559435 del 27.11.2014 Factura 559433 del 27.11.2014 Factura 559400 del 20.11.2014 Factura 559478 del 21.11.2014 Factura 559437 del 27.11.2014	5101248901 5101109028 5101109029 5101248029	27-ene-2015 21-ene-2015 21-ene-2015 04-dic-2014	open open open open	ME ME ME	1XM 1XM 1XM



Aiuda | Meu perfil | Língua 🛫 | Eale conosco | Mana do site | Efetuar logoff

Menú de Consultas – Facturas pagadas

Nestlé

- Notas de Crédito: se presenta las notas de crédito pendientes de aplicación a ser descontado en el pago de las próximas facturas.
- Facturas pagadas: se presenta las facturas pagadas con la información de la fecha de pago y monto.

Se Nestle Good P	Food, Good Life	Bem-vindo	e Elisangela Fo	ster			Alterar senha	a Imprimir Termos e c	ondições
Inicio Status de pago de factu	га								
Facturas abiertas Créditos Fact	uras pagadas Cambiar d	cuenta							
Menu Ocultar 🔺								Tala intai	~ 1
	Para visualizar facturas pagadas seleccione los criterios de búsqueda correspondientes:								
	Periodo:								_
	Ultimos 12 meses 🔻	Buscar						Ampliar busqueda	
	Núm. de factura de proveedor	Núm de factura Nestlé	Vencido 🗘	Importe factura	Pago realizado	Descuento	Impuestos	Status Fecha de pag	30
	E Factura 534669 del 29.10.2014	5100435203	29-dic-2014	MXN	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 535690 del 30.10.2014	5100462968	29-dic-2014	MXN	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 535691 del 30.10.2014	5100463221	29-dic-2014	MXN	MXN -	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 535693 del 30.10.2014	5100463224	29-dic-2014	MXN	MXN (MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 535692 del 30.10.2014	5100463228	29-dic-2014	MXN	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 533223 del 28.10.2014	5100401370	27-dic-2014	MXI	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 533222 del 28.10.2014	5100401372	27-dic-2014	MXI	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 533221 del 28.10.2014	5100401378	27-dic-2014	MXI	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	E Factura 533224 del 28.10.2014	5100401391	27-dic-2014	MXI	MXN	MXN 0,00		Concluido 2014-12-29	
	🖣 Página 🚺 👻 d	le 39 🕨							
892 S.M.					_				
S BUSINESS SERVICES	Marcar todo	Desmarcar todo	Downloa	ad marcado					1

Ajuda | Meu perfil | Língua - Fale conosco | Mapa do site | Efetuar logoff

Menú de Consultas – Desglose de pagos

 Desglose de Pagos: En Nestlé hacemos propuestas de pagos semanales, de esa forma puede ser que su factura no será pagada en la misma fecha de vencimiento que está indicado en el portal. Si miras en la pantalla anterior, las facturas que tienen vencimiento 27/12 e 29/12 fueron pagadas en el día 29/12 (columna fecha de pago).

Para identificar cuales facturas componen un pago especifico, hacer un click en la referencia de la factura 🛄 🔐



En ese caso la factura fue pagada en el día 29/12 en el importe total de 845.701,50.

Cuando se trata de varias facturas pagadas en la misma fecha, la sugerencia es hacer un download de las informaciones para el excel.



Menú de Consultas – Pagos por Factoring y Cambiar Cuenta

- Factoring: Para los proveedores que manejan anticipación de pagos a través del factoring, siempre deben buscar sus facturas en la opción "Facturas Abiertas" y también en la opción "Facturas Pagadas" ya que a partir del momento que están programadas para pago ya cambian de estatus "abiertas " para "pagadas".
- **Cambiar cuenta:** El sistema presenta un listado de todas compañías las cuales ustedes emiten facturas para Nestlé. Esa funcionalidad es para volver al menú inicial de las compañías y seguir con la consulta en las demás.



Menú de Consultas – Download de facturas

• Sacar un reporte de facturas: Hacer click en "Marcar todo" y en seguida "Download marcado". Llevar en cuenta que eso debe ser hecho en cada pagina en el caso de que desee sacar un reporte completo.

-

Kestle Good F	Food, Good Life	Be	em-vindo Elisangela F	oster		Alter	- ar senha Imprimir Termos e condições				
Inicio Status de pago de factu	Ira										
Facturas abiertas Créditos Facturas pagadas Cambiar cuenta											
Menu Ocultar 🔳	<u>19.05.2014</u>	5106225478	20-JUI-2014	MAD	MAI	MXN 0,00	Tela inteira 🖬 concluido 2014-07-21				
	Eactura 378881 del 28.04.2014	5105628203	29-jun-2014	MXN	MXN	MXN 0,00	Concluido 2014-06-30				
	Exactura 378889 del 28.04.2014	5105628204	29-jun-2014	MXN	MXN	M×N 0,00	Concluido 2014-06-30				
	Eactura 374941 del 23.04.2014	5105570644	23-jun-2014	MXN	MXI	MXN 0,00	Concluido 2014-06-23				
	Exactura 374939 del 23.04.2014	5105570649	23-jun-2014	MXN	MXI	M×N 0,00	Concluido 2014-06-23				
	Factura A00027150 del 10.02.2014	5103661719	15-abr-2014	MXN	MXI	M×N 0,00	Concluido 2014-04-21				
	Factura 315854 del 10.02.2014	5103614205	12-abr-2014	MXN	MXN	M×N 0,00	Concluido 2014-04-14				
	Factura 308102 del 30.01.2014	5103359981	01-abr-2014	MXN	MXI	M×N 0,00	Concluido 2014-04-07				
	Eactura 308101 del 30.01.2014	5103374835	01-abr-2014	MXN	MXN	MXN 0,00	Concluido 2014-04-07				
	Eactura A61978 del 09.12.2013	5102499806	17-feb-2014	MXN	MXI	MXN 0,00	Concluido 2014-02-17				
	Factura A62013 del 09.12.2013	5102099654	08-feb-2014	MXN	MXN	MXN 0,00	Concluido 2014-02-10				
	✓ Página 1 de 2										
	Marcar todo Desmarca	ar todo	Download marcado								



Menú de Consultas – Download de facturas

• Hacer click en "Download CSV" y en seguida "Abrir" o "Grabar como".





Menú de Consultas – Download de facturas

• Ese es el reporte en excel.

X	🛃 🍤 - (°' -)	Ŧ				1	paidInvoices	AsCSV (3) -	Micros	oft Excel					
Are	uivo Página In	icial Inserir	Layout da Página	Fórn	mulas Dad	os Revisão	Exibição								
	<mark>Га</mark> ж ъ-	Calibri	• 11 • A A	=	= = >>-	Quebrar	Texto Autom	aticamente	Geral		-	 ≦≸			a •■ Inserir × a * Excluir ×
		NIST	⊞ • <u>≫</u> • <u>A</u> •	=		📮 📑 Mesclar (e Centralizar	*		% 000 5	óo ∻ ,o	Condicional * co	mo Tabela *	Célula *	Formatar
Área	a de Transferê 🗔	F	onte 🕞			Alinhamento		Es.		Número	Es.		Estilo		Células
	A8	- (*	f _* Factura 4969	52 del	13.09.2014										
		А	В		С	D	E	F		G	н	L I	J		к
1															
2	Factura pagada		No. factura Ne	stlé	Vence el	Importe factur	a Moneda	Pago rea	lizado	Descuento	o Mone	eda Impuestos	Status	Fecha	de pago
3															
4	Factura 533711	del 28.10.2014	510043	5202	28-dic-2014		MXN				0 MXN		Concluido	0 29/	12/2014
5	Factura 531388	del 25.10.2014	510028	3056	24-dic-2014		MXN				0 MXN		Concluido	o 29/	12/2014
6	Factura 517087	del 08.10.2014	510992	8038	07-dic-2014		MXN				0 MXN		Concluido	08/	12/2014
7	Factura 496953	del 13.09.2014	510938	35346	12/nov/14		MXN				0 MXN		Concluido	0 18/	11/2014
8	Factura 496952	del 13.09.2014	510938	35349	12/nov/14		MXN				0 MXN		Concluido	0 18/	11/2014
9	Factura 496951	del 13.09.2014	510938	85451	12/nov/14		MXN				0 MXN		Concluido	0 18/	11/2014
10	Factura 446550	del 17.07.2014	510771	6959	16-sep-2014		MXN				0 MXN		Concluido	22/	09/2014
11	Factura 420460	del 16.06.2014	510683	7934	15/ago/14		MXN				0 MXN		Concluido	18/	08/2014
12	Factura 399225	del 22.05.2014	510626	52572	22/jul/14		MXN				0 MXN		Concluido	28/	07/2014
13	Factura 395895	del 19.05.2014	510622	5478	20/jul/14		MXN				0 MXN		Concluido	21/	07/2014
14	Factura 378881	del 28.04.2014	510562	8203	29/jun/14		MXN				0 MXN		Concluido	30/	06/2014
15	Factura 378889	del 28.04.2014	510562	8204	29/jun/14		MXN				0 MXN		Concluido	30/	06/2014
16	Factura 374941	del 23.04.2014	510557	70644	23/jun/14		MXN				0 MXN		Concluido	23/	06/2014
17	Factura 374939	del 23.04.2014	510557	70649	23/jun/14		MXN				0 MXN		Concluido	23/	06/2014
18	Factura A00027	150 del 10.02.20	510366	51719	15/abr/14		MXN				0 MXN		Concluido	21/	04/2014
19	Factura 315854	del 10.02.2014	510361	4205	12/abr/14		MXN				0 MXN		Concluido	0 14/	04/2014
20	Factura 308102	del 30.01.2014	510335	9981	01/abr/14		MXN			(0 MXN		Concluido	07/	04/2014
21	Factura 308101	del 30.01.2014	510337	4835	01/abr/14		MXN			(0 MXN		Concluido	07/	04/2014
22	Factura A61978	del 09.12.2013	510249	9806	17-feb-2014		MXN			(0 MXN		Concluido) 17/	02/2014
23	Factura A62013	del 09.12.2013	510209	9654	08-feb-2014		MXN				0 MXN		Concluido	0 10/	02/2014



Inconvenientes para acceder al Portal

- Errores frecuentes:
 - Cuenta Deshabilitada / Desactivada
 - Nombre de usuario o contraseña no válido. Vuelva a introducir la información de usuario
 - Autenticación necesaria
- Sigue el procedimiento en el caso de que el sistema presente algunos de los errores indicados:
 - Hacer un print screen de la pantalla con el mensaje de error y enviar para el correo nestle.supplierportal@br.nestle.com
 - Indicar cuál es el usuario de acceso al portal
 - Poner en el asunto del correo ERROR DE ACCESO VENDOR PORTAL



Inconvenientes para acceder al Portal

- El equipo recibe el correo con los errores, abre los tickets correspondientes y el usuario va recibir el correo de nueva contraseña.
- En el caso de que no reciba ningún correo de contraseña o comentarios al error enviado, por favor acceder el portal nuevamente. En algunas ocasiones el equipo corrige el error, pero no es enviado una confirmación al usuario.



SALUDOS!

